

ВИДДІЛ ОСВІТИ ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПЛАН РОБОТИ

Салашівського ЗЗСО І-ІІ ступенів

на 2022– 2023 навчальний рік

Затверджено

На засіданні перади школи

(протокол № від 31.08.2022р.)

ВСТУП

У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,

Статутом Салашівського ЗЗСО I-II ступенів (далі – закладу), затвердженого рішенням Яворівської міської ради №49 від 26.01.2021 року. та іншими нормативно-правовими актами

У 2021-2022 навчальному році діяльність закладу організовано відповідно до наступних напрямів:

- організація освітнього процесу;
- виховний процес;
- учасники освітнього процесу;
- управління та громадське самоврядування закладу;
- матеріально-технічна база закладу;
- фінансово-господарська діяльність закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу;

I.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Заклад має два рівні освіти:

Початкова освіта;

Базова середня освіта;

Освітня робота закладу освіти впродовж 2021-2022 н.р. була організована згідно:

- Стратегії розвитку закладу освіти;
- річного плану роботи закладу освіти;
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- планів роботи предметних комісій закладу освіти;
- планів гурткової роботи з учнями;
- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
- Статуту закладу освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про систему забезпечення внутрішньої системи якості освіти закладу.

Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.2. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.3. Освітнє середовище:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.4. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

У 2021-2022 навчальному році:

- ✓ ЗО планував власну діяльність та формував стратегію розвитку;
- ✓ У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- ✓ У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
- ✓ Варіативну складову обрано відповідно до запитів здобувачів освіти та письмових заяв їх батьків;
- ✓ У ЗО наявні інклюзивні класи та створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;
- ✓ У ЗО інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
- ✓ У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
- ✓ У ЗО організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти
- ✓ У ЗО медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечує фельдшер, ФАП у с. Салаші

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет. Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

У 2021-2022 навчальному році було проведено комплексне самооцінювання освітніх процесів, результати якого оприлюднені на шкільному веб-сайті.

II. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Основною метою у вихованні учнів у 2021-2022 навчальному році було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненого, духовно і морально зрілого особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Педагогічний колектив ЗЗСО у своїй роботі з у площині виховного процесу керувався:

- **Законом України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX,**
- **Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII,**
- **Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 [№ 1646](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394),**
- **Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України 9 жовтня 2020 року №1233;**
- **Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»;**
- іншими нормативно-правовими актами.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Та відповідно до основних орієнтирів виховання:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Приоритетними були наступні напрямки виховної роботи: ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей; патріотичне виховання.

В межах цих орієнтирів проводились шкільні свята і виховні заходи.

Метою самоврядування є формування в учнях почуття господаря школи, класу, активної життєвої позиції, вміння співпрацювати на принципах партнерства. Залучати до громадської діяльності, стимулювати їх творчу ініціативу, розвивати організаторські здібності. Це спільна колективна творча справа, яка об'єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності, можливості та талант.

Протягом навчального проводилися загальношкільні свята та заходи, тематичні лінійки, бесіди, акції, результати яких було відображено на шкільному сайті.

У 2021 – 2022 н.р. учні школи стали учасниками та призерами різноманітних конкурсів виховного спрямування, а саме:

- Районний конкурс «Сурми Звитяги» (номінація «Вокал»).
- Районний конкурс «Різдвяні канікули»
- Районний конкурс « І слово, і пісня, матусю, тобі!».
- Районний мовно-літературний конкурс ім.Тараса Шевченка .
- Районний конкурс « Розточчя моїми очима». Номінація - «Авторський вірш»
- Обласний конкурс екологічних проектів «Дотик природи – 2022».
- Районний конкурс Сурми звитяги» - малюнки
- Районний конкурс «Різдвяні канікули» - витинанка .
- Районний конкурс «Великодній розмай».

- Районний конкурс «Квітковий вернісаж»(робота «Житниця України»).
- Районний конкурс «Первоцвіти просять захисту»(Номінація «Проза», «Витинанки»)

Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації Львівський обласний Будинок учителя проводив виставку – конкурс за збереження та примноження культурної спадщини українського народу, його традицій, звичаїв і обрядів, у цьому конкурсі взяли участь 3 вчителів нашої школи, за що отримали грамоти за зайняте II місце у виставці – конкурсі «Мамина світлиця».(Залуська О.В., Рис О.С., Грет Г.Р.).
Грамотою відділу освіти Яворівської міської ради Львівської області нагороджена Панчук Анна, учениця 7 класу, за зайняте I місце у конкурсі «Міжнародний день рідної мови» у номінації «Авторська поезія».

Грамотою відділу освіти Яворівської міської ради Львівської області нагороджена Рис Вероніка, учениця 7 класу, за зайняте III місце у конкурсі «Міжнародний день рідної мови» у номінації «Авторська поезія».

Подякою відділу освіти Яворівської міської ради Львівської області нагороджена Бесага Л.І. за підготовку переможця II етапу конкурсу, присвяченого Міжнародному дню рідної мови.

У Всеукраїнському конкурсі «Природа і фантазія» взяла участь Рис Вероніка, учениця 7 класу, про що свідчить диплом учасника.

Учні 4 класу взяли участь у XI Всеукраїнській інтернет – олімпіаді «На урок» з предметів початкової школи та отримали свідоцтва учасників.

За участь у Всеукраїнському конкурсі «Природа і фантазія» у номінації «Писанкарство» - учениця 4 класу Стецишин Анастасія отримала диплом III ступеня.

Диплом III ступеня отримала Стецишин Анастасія за участь у Всеукраїнському конкурсі «Новорічна композиція» у номінації «Стилізована ялинка».

Подякою відділу освіти Яворівської міської ради нагороджена Білецька Ірина, учениця 4 класу, за участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» серед учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

У закладі освіти з метою профілактики булінгу (цькування) (робота практичного психолога, соціального педагога, класних керівників); проведено освітню роботу з батьками з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом (соціально – психологічна служба закладу).

Класними керівниками 1-9-х класів, соціально – психологічною службою закладу проведено превентивні заходи щодо протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства; проведено інформаційні кампанії: 18 жовтня – Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; 10 грудня – Міжнародного дня захисту прав людини;

У 2021-2022 навчальному році систематично здійснювався комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей; використовувалися новітні методики раннього виявлення дітей, які належать до груп ризику через їх незахищеність та інші чинники, що можуть призвести до початку вживання наркотиків (діти, батьки яких перебувають у трудовій еміграції за кордоном; діти із сімей з проблемами залежності; діти, що отримали психологічні травми внаслідок жорстокого поводження); сприяння захисту їх прав та недопущення соціального відторгнення тощо.

Систематично проводилася інформаційно-просвітницька робота з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.

Налагоджено міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді Яворівської міської ради та Яворівського району.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Формування контингенту здобувачів освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

- ✓ У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)
- ✓ У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.
- ✓ У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.
- ✓ У ЗО наповнюваність більшості класів відповідає нормам.
- ✓ У класах з інклюзивним навчанням кількість учнів з особливими освітніми потребами становить по 2 особи у 1 та 5 класах.
- ✓ У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО;
- ✓ Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином: у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрядження учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня;
- ✓ У ЗО рішення про відрядження дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування;
- ✓ У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2021-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 6 учнів. . Усього сформовано 8 класів.

Кількість учнів в Салашівському ЗЗСО :
всього – 71 учень

Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 10 учнів 9-го класу.

Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання було виявлено наступне.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

3.2. Забезпечення педагогічними кадрами.

- ✓ У ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;
- ✓ У ЗО тарифікаційні списки встановлено за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
- ✓ У ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи;
- ✓ У ЗО педагогічні працівники:
 - Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - Дотримуються педагогічної етики;
 - Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
 - Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
 - Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
 - У ЗО практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
 - Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

Кількість учителів ЗЗСО – 21, з них:

Сумісники – немає

«спеціаліст вищої категорії» – 8 осіб;

«спеціаліст I категорії» – 3 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 3 особи;

«спеціаліст»- 4 особи

Педагогічні звання:

«старший учитель» – 2 особи;

«I тарифний розряд» - 3 особи.

Самооцінювання системи педагогічної діяльності закладу освіти засвідчило наступне. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Початкова освіта

Всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості – мета

Її реалізація у початковій освіті ґрунтувалася на таких ціннісних орієнтирах, як:

- радість пізнання, що обумовлюється використанням в освітньому процесі дослідницької та проектної діяльності;
- розвиток вільної особистості шляхом підтримки самостійності, незалежного мислення, оптимізму та впевненості в собі;
- визнання унікальності та обдарованості кожної дитини, що забезпечується рівним доступом до освіти, заборонаю будь-яких форм дискримінації або відокремлення дітей на основі попереднього відбору;
- цінність дитинства, що оберігається шляхом встановлення освітніх вимог, які відповідають віковим особливостям дитини, визнання прав дитини на навчання через діяльність, зокрема гру, обмеження обсягу домашніх завдань для збільшення часу на рухову активність і творчість дитини;
- забезпечення безпеки у результаті створення атмосфери довіри і взаємоповаги, перетворення школи на безпечне місце, де запобігають насильству і цькуванню, надають необхідну підтримку;
- плекання любові до рідного краю та української культури, шанобливе ставлення до Української держави;
- формування активної громадянської позиції, відповідальності за своє життя, розвиток громади та суспільства, збереження навколишнього світу.

Реалізація Державного стандарту передбачала організацію освітнього процесу із застосуванням діяльнісного підходу на інтегрованій основі та з переважанням ігрових методів у першому циклі (1-2 класи) та на інтегровано-предметній основі у другому циклі (3-4 класи).

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначалися з урахуванням компетентнісного підходу.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти було визначено за такими освітніми галузями:

- мовно-літературна (українська мова, мови відповідних корінних народів і національних меншин; літератури; українська мова та література для корінних народів і національних меншин; іншомовна освіта);
- математична;
- природнича;
- технологічна;
- інформатична;
- соціальна і здоров'язбережувальна;
- громадянська та історична;
- мистецька;
- фізкультурна.

IV.УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Результати проведеного *самоаналізу системи управлінської діяльності* (II семестр 2021-2022 навчальний рік) засвідчили наступне. Школа має чітко сформульовану, реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію

щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук .

Заклад освіти повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів.

Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступником, іншими працівниками.

V.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

I. ОСВІТНІЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 25.08	акт	директор	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 25.08	інформація	Комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	до 25.08	наказ	директор	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 25.08	інформування	Тех.персонал	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання	до 31.08	наказ	директор школи	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	відомість	учителі	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 26.08	режим	директор школи	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	класні керівники 1-9 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	соціальний педагог	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	списки	учитель інформатики	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	директор школи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	заступник директора з НВР	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	інформація	директор	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	наказ	директор школи	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів	до 31.08	схеми, довідки	заступник директора з НВР	
Закріплення робочих місць за прибиральницею та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	директор	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, укритті	до 30.08	відомість	директор	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	директор	

Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	директор	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	директор школи	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9 класів	до 10.09	наказ	заступник директора зВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	щоденно	план	Вчитель фізкультури	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	звіти	заступник директора з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	інформація	класні керівники 1-9 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	30.12;16.06	наказ	заступник директора з ВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в міських заходах - позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	класні керівники 1-9 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	директор школи	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09-02.09	журнал	Класні керівники 1-9 класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	директор школи	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	повідомлення	директор	

Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	усне інформування	директор	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	фельдшер	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів	до 05.09	наказ	вчителі	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	Класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	інформація	Вчитель фізкультури	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	усне інформування	фельдшер	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.09	наказ	практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	директор	
Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2023»	листопад	інформація	заступник директора з НВР	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	10.22-04.23	журнал	нев. формування	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 20.10, 30.12, 20.03	наказ	педагог-організатор	
Проведення заліку по ЦЗ, ПБ	до 30.04	наказ	начальник ЦЗ	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	02.09, 11.05	наказ	начальник ЦЗ	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	директор школи	
Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	до 01.06	повідомлення	заступникдиректора з НВР	
Оформлення та видача документів про освіту	до 30.06	наказ	директор школи	
Випуск учнів 9 класу із закладу освіти	до 30.06	наказ	директор школи	

Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	директор школи	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	класні керівники 1-9 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	інформація	директор	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	пр.року	інформація	директор школи	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	постійно	звіт	соціальний педагог, класні керівники 1-9 класів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	практичний психолог, соціальний педагог	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	практичний психолог; соціальний педагог	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	05.09-09.09	усне інформування	практичний психолог; соціальний педагог	
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	соціальний педагог	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	практичний психолог; соціальний педагог	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	пам'ятки	практичний психолог; соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	учитель правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	наказ	практичний психолог; соціальний педагог	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	практичний психолог, соціальний педагог	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	практичний психолог; соціальний педагог	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	угода	практичний психолог, соціальний педагог	

Робота відеозалу «Подолоємо булінг разом»	січень	звіт	практичний психолог; соціальний педагог	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	лютий	інформація	практичний психолог; соціальний педагог	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	березень	інформація	практичний психолог, соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	квітень	план	практичний психолог;	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	травень	звіт	практичний психолог;	
Підведення підсумків роботи психологічної служби	червень	наказ	практичний психолог, соціальний педагог	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	постійно	звіт	практичний психолог; соціальний педагог, класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	заступник директора з господарської роботи	
пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	Тех.персонал	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 01.09	звіт	Тех.персонал	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	інформація	педагог-організатор, учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	протягом року	звіт	педагог-організатор; вчитель фізики	
Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	протягом року	наказ	бібліотекар школи	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	Вчителі школи, заступник директора з НВР	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	протягом року	постери	педагог-організатор	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	жовтень	договір	практичний психолог, соціальний педагог	
Підготовка приміщення під ресурсну кімнату	листопад	інформація	директор	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у	грудень	анкети	практичний психолог;	

школі»			соціальний педагог, класні керівники 1-9 класів	
Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	січень	гугл-диск	практичний психолог; соціальний педагог, класні керівники 1-9 класів, учителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	пр.року	сертифікати	учителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	лютий-березень	матеріали	учителі	
Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія	квітень	посилання	практичний психолог	
Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП(за наявності)	травень	інформування	практичний психолог; соціальний педагог,	
Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	учителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	бесіда	практичний психолог;	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	03.10-07.10	інформація	учителі	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	17.10-21.10	інформація	учителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	пр.року	таблиці	учителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	01.11-04.11	бесіда	класні керівники 1-9 класів	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	01.12-02.12	анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	12.12-15.12	бесіди	класні керівники 1-9 класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	10.01-13.01	інформація	директор школи	

Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА »	01.02-03.02	діалог		
--	-------------	--------	--	--

			заступник директора з НВР	
Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА	20.03-24.03	графік	заступник директора з НВР	
Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік»	03.04-07.04	лист	учителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	02.05-05.05	інформація	учителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	відомість	учителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 20.06	відомість	учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	12.22,05.23	графік	заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	директор школи	
Аналіз працевлаштування випускників школи	05.09-09.09	інформація	заступник директора з НВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	директор школи, заступник директора з НВР	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	10.10-17.10	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	заступники директора з НВР, практичний психолог	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні	07.11-18.11	наказ	директор школи	
Моніторинг якості та результативності викладання правознавства	листопад	наказ	директор школи, заступник директора з НВР	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	12.22, 06.23	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг ведення класних журналів	12.22, 06.23	наказ	директор школи заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу	січень	наказ	директор школи,	

			заступник директора з НВР	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	наказ	директор школи	
Моніторинг якості та результативності реалізації науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»	березень	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності викладання	квітень	наказ	директор школи, заступник директора з НВР	
Моніторинг природничих компетентності учнів початкових класів	квітень	наказ	заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями	червень	наказ	заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	пр.року	плани	учителі- предметники	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	пр.року	графік	учителі- предметники	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчасьомось»	10.10-13.10		учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	10.22-01.23	графік	учителі- предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.22-11.22	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	учителі-предметники	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	інформування	класні керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень-оцінюю сам/сама»	березень	чек-лист	вчителі	
Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо	квітень	заняття	заступник директора з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї

діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 28.08	інформування	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	до 01.09	педрада	вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	29.08-31.08	співбесіда	директор школи, заступник директора з НВР	
Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	заступник директора з НВР	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	05.09,10.01	інформування	заступник директора з НВР	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	інформування	заступник директора з НВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	директор школи,	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10.10-22.10	наказ	Учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	заступник директора з НВР	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 30.10	наказ	заступник директора з НВР	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	директор школи,	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	05.11-18.12	наказ	учителі-предметники	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	10,12,03	план	педагог-організатор	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	січень	інформування	учителі-предметники	
Відвідування уроків української мови та літератури	лютий	наказ	члени атестаційної комісії	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.року	наказ	члени атестаційної комісії	
Відвідування уроків музичного мистецтва	квітень	наказ	члени атестаційної комісії	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	грудень, червень	наказ	заступник директора з НВР	

Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	протягом року	інформування	Заступник директора з НВР	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	протягом року	план заняття	учителі-предметники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом року	звіт	учителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультація	заступник директора з НВР	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	вересень	чек-лист	директор школи,	
Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно»	24.10	анкета	заступник директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформування	заступник директора з НВР	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	28.11	розробка	заступник директора з НВР	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік	до 20.12	педрада	заступник директора з НВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік	до 20.12	педрада	директор школи	
Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасних освітніх ресурсів»	27.03	звіт	заступник директора з НВР	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	заступник директора з НВР	
Засідання Педагогічних спільнот закладу	09;01;03;06	протоколи	керівники	

Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	15.09	протокол	директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	11.10	протокол	директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	22.03	протокол	директор школи	
Самоосвітня діяльності вчителів		звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП		педрада	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах		звіт	учителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	інформування	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.	06.09	протокол	директор школи	

2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.				
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	14.06	протокол	директор школи	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	10.10	інформація	класний керівник 1 класу	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	14.11	інформація	класний керівник 5 класу	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	звіт	соціальний педагог	
Майстер-клас «Батьківські збори по-новому»	31.03	розробка	педагог-організатор	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр. року	сайт	Учителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	пр. року	інформування	класні керівники	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	пр. року	план	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	
Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz	жовтень	інформування	класні керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	класні керівники	
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	січень	звіт	практичний психолог	
LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	лютий	вправи	класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	класні керівники	
«Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій	квітень	чек-лист	практичний психолог, соціальний педагог	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	травень	інформація	класні керівники	

Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	класні керівники	
--	---------	--------	------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<p>Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання здобувачів освіти»:</p> <p>Створення робочої групи, видання наказу</p> <p>Онлайн- опитування учасників освітнього процесу</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями</p> <p>Вивчення документації</p> <p>Узагальнення даних</p> <p>Підготовка довідки</p> <p>Проведення педради</p> <p>Написання наказу за підсумками</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>пр.року</p> <p>пр.року</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>червень</p> <p>червень</p>	<p>протокол,</p> <p>наказ</p>	<p>група</p>	
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження річного плану роботи школи та нормативно-правове забезпечення.</p> <p>3. Обговорення та затвердження освітніх програм.</p> <p>4. Про режим роботи школи.</p> <p>5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану.</p> <p>6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ.</p> <p>7. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи.</p> <p>8. Про атестацію учителів у 2022-2023н.р.</p>	<p>01.09</p>	<p>протокол</p>	<p>директор школи</p>	

<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none">1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету «українська мова»3. Правове виховання учнів у сучасній школі.	02.11	протокол	директор школи	
---	-------	----------	----------------	--

4.Стан організації харчування 1-4 кл.та учнів пільгових категорій				
Засідання педради 1. Про результати моніторингового досліджень якості знань учнів. 2. Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота. 3.Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік	11.01	протокол	директор школи	
Засідання педради 1. Про організований порядок завершення 2022-2023н.р.	27.03	протокол	директор школи	
Засідання педради 1.Про організацію та проведення ДПА у 9-му класі Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-му класі 2. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2022-2023 н.р. 3. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2023-2023н.р. 4. Про звільнення від ДПА 9-го класу.	20.04	протокол	директор школи	
Засідання педради 1. Про перевід учнів 1-8 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами.	09.06	протокол	директор школи	
Засідання педради 1.Про випуск зі школи учнів 9-го класу	30.06	протокол	директор школи	
Нарада при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників	28.08	план	директор школи,заступник директора ЗНВР	

			практичний психологшкол	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з ОП 	23.09	план	директор школи, заступник директора з НВР	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учнів 	31.10	план	директор школи, заступник директора з НВР	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів 	07.11	план	директор школи, заступник директора з НВР	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу школи на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 	13.12	план	директор школи, заступник директора з НВР	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію чергування в школі в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи. 	10.01	план	директор школи, заступник директора	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту 	27.02	план	директор школи заступник директора з НВР	

Нарада при директорів 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3.Про підготовку матеріалів до ДПА 4. Про роботу на весняних канікулах	26.03	план	директор школи,заступник директора зНВР	
Нарада при директорів 1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ	24.04	план	директор школи,заступник директора з НВР	
Нарада при директорів 1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 2.По попереднє навантаження 3.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 4.Про проведення ДПА	22.05	план	директор школи, заступник директора зНВР	
Нарада при директорів 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	30.05	план	директор школи , заступник директора з НВР	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 20.09	програма	заступник директора школи з НВР	
Аналіз на корекція річного плану роботи	щомісяця	план	заступник директора школи з НВР	
Перевірка ведення шкільної документації	12.22,06.23	наказ	заступник директора школи з НВР	
Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	проект	робоча група	
Аналіз роботи психологічної служби закладу	травень	наказ	директор школи	
Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	наказ	директор школи	

Аналіз роботи з охорони праці	травень	наказ	директор школи	
Аналіз роботи бібліотеки закладу	червень	наказ	директор школи	
Аналіз роботи з цивільного захисту	червень	наказ	директор школи	
Аналіз виховної роботи	червень	наказ	директор школи	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	інформація	директор школи	
Звіт перед громадськістю	червень	звіт	директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	план	директор школи	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	директор школи	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо	листопад	бесіди	заступник директора школи з НВР	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	10.22-03.23	звіт	атестаційна комісія	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	заступник директора школи з НВР	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характеристики	атестаційна комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	заступник директора школи з НВР	
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	квітень	список	директор школи	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	травень	список	директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями	до 30.08	бесіда	директор школи	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	директор школи	
Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах	до 05.11	список	заступник директора школи з НВР	
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	грудень	список	заступник директора школи з НВР	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. року	звіт	вчителі	

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	заступник директора школи з НВР	
Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	пр. року	сертифікати	заступник директора школи з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.р.</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p>	серпень	накази	директор школи	
<p>Про розподіл обов'язків між дирекцією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про ведення ЦЗ</p> <p>Про проведення об'єктового тренування</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»</p> <p>Про проведення громадського огляду умов проживання</p>	вересень	накази	директор школи	

<p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p>				
<p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період</p> <p>Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про адаптацію учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів</p>	жовтень	накази	директор школи	
<p>Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення Тижня доброчесності</p> <p>Про проведення акції 16 днів проти насилля</p>	листопад	накази	директор школи	
<p>Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання</p> <p>Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр</p> <p>Про виконання навчальних програм за I семестр</p> <p>Про стан відвідування учнями школи у I семестрі</p> <p>Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про запобігання травматизму під час зимових канікул</p> <p>Про організацію і проведення Новорічних свят</p>	грудень	накази	директор школи	
<p>Про перерозподіл навчального навантаження</p> <p>Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік</p> <p>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються</p> <p>Про затвердження та введення в дію номенклатури</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи</p> <p>Про чергування у II семестрі</p>	січень	накази	директор школи	

<p>Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища</p> <p>Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання</p>				
<p>Про участь у мистецьких конкурсах</p> <p>Про участь у педагогічній виставці</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи</p> <p>Про підготовку і проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Дня безпечного інтернету</p> <p>Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу</p> <p>Про стан виконавської дисципліни</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти</p>	лютий	накази	директор школи	
<p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p> <p>Про підготовку документів про освіту</p>	березень	накази	директор школи	
<p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про підсумки місячника благоустрою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p>	квітень	накази	директор школи	
<p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення Останнього дзвінка</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> <p>Про результати математичної компетентності учнів початкових класів</p>	травень	накази	директор школи	

Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху				
Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про підготовку до н.р. Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про підсумки роботи учнівського парламенту Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»	до 30.06	накази	директор школи	
Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	до 30.08	розклад	заступник директора з НВР	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	анкета	класні керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.»	червень	звернення	директор школи	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація	секретар школи	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	пр.року	угоди, проєкти	директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	жовтень	план	колектив	
Бесіда «Практика доброчесності»	листопад	план	директор школи	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	Вчитель інформатики	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформатики	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога	лютий	план	директор школи	

сьогодення»				
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень	матеріали		заступник директора школи з НВР
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета		Колектив школи
Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»	травень	кейс		заступник директора школи з НВР
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план		заступник директора школи з НВР

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	«День українського прапора» бесіди	23.08	інформація на сайті	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Пишаюсь що я українець» - заходи за окремим планом	24.08	інформація на сайті	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності,	Флешмоб подяки «Подяка_героям»	01.09	флешмоб	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності,	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»	01.09		педагог-організатор; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Школо, двері відчиняй...	01.09	свято Першого дзвінка	заступник директора з Н В.Р.; класні керівники, педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Юні чемпіони» Олімпійський урок	12 -13.09	план	уч. фізичної культури; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	конкурс малюнків, презентації	педагог-організатор; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	уч. історії; класні керівники	

Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга -джерело знань».	30.09	виставка	бібліотекар; керівники класні	
---	--	-------	----------	----------------------------------	--

Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Доземний уклін вам , дорогі вчителі».	30.09	свято	9-й клас, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	педагог-організатор; учком, класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12.10	інформація	уч. історії; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	13.10	малюнки, презентації	педагог-організатор; учком, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	педагог-організатор; класні керівники	
Спілкування державною мовою	«До рідного слова торкаюся душею»	08.11-12.11	лінгвістичний турнір	уч. укр. мови та літ.; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	«Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму.	16.11	відеореєс	, педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Запрошення учасників АТО/ООС до Дня Свободи і Гідності України	22.11	вечір-пам'яті	уч. історії; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	педагог-організатор; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12	відео	соціальний педагог; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	фотозвіт на сайті	класні керівники 5-9 кл.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правових знань (за окремим планом)	10.12	фотозвіт	уч. правознавства	
Обізнаність та самовираження у сфері	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, конопельки сію	13.12	сценарій	учні 9 кл.	

культури					
Обізнаність та самовираження у сфері культури	до Дня Святителя Миколая Чудотворця «Любий Миколай, у гості завітай...».	19.12	квест	педагог-організатор;учком	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	21.12	майстер-клас	уч. образотворчого мистецтва; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс «Школа має талант»	30.12	фотозвіт	педагог-організатор;класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Новорічні привітання з Різдвом	14.01	фотозвіт	педагог-організатор;класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	«Соборна мати Україна одна на всіх як оберіг» Повідомлення лекторської групи про День Соборності	21.01. 24.01	години спілкування 5-9 кл. науково-практична конференція інформаційна хвилинка	класні керівники 5-9 кл, уч. історії	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01.	сценарій	педагог-організатор;класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях	Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?»	08.02.	план	педагог-організатор;класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих.	14.02	фотозвіт	педагог-організатор;класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури	Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».	14.02-18.02	виставка	педагог-організатор;класні керівники	

Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	сценарій	уч. укр. мови та л-ри; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Мово моя барвінкова».	09.03-10.03	план	уч. укр. мови та л-ри; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературно-музичне свято « Навіки з нами в серці пророче слово поета»	09.03	фотозвіт	уч. укр. мови та л-ри, класний керівник	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	педагог-організатор; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	уч. фізкультури; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» година спілкування	26.04	фотозвіт	учні 9 кл.	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	27.04	тренінг	соціальний педагог; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	06.05.	фотозвіт	уч. історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	10.05-13.05.	фотозвіт	педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05.	фотозвіт	класний керівник 9-го класів	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».	19.05.	фотозвіт	педагог-організатор; класні керівники 1-9 класів	

рідною мовою у разі відмінності) мовами	Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	заступник директорашколи з НВР; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	інформація на сайті	педагог-організатор; класні керівники	