

Салашівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів
Яворівської міської ради Львівської області

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти
Яворівської міської ради

Володимир БАЙДА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Яворівський міський голова

Ігор ГРАБОВСЬКИЙ



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**САЛАШІВСЬКОГО
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІ СТУПЕНІВ**

НА 2022-2025 РОКИ

**Розроблено
творчою групою
Г.Андрушко,
Л.Бесага, О.Прихід,
З.Середа,
Г.Вариченко**

*«Сучасна школа – це школа, у якій дитина відчуває радість від навчання,
бачить, що вона важлива,
усвідомлює, що тут те місце, де вона найкраще може розвинути свої таланти.
Це місце, де дитиною захоплюються,
поважають, розуміють, а вчителі – це найкращі друзі учня.
Вчителі кваліфіковані, сучасні, гнучкі...»*
Оксана Клепуц

ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку Салашівського ЗЗСО І-ІІ ступенів на 2022-2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти.

Стратегія розвитку Салашівського ЗЗСО І-ІІ ступенів - це комплексний план діяльності закладу з постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації, упровадженням інновацій, який спрямований на досягнення цілей закладу.

План стратегічного розвитку спрямований на:

- **виконання:** Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної Програми «Освіта України ХХІ століття», Концепції національно-патріотичного виховання, Державних стандартів НУШ початкової, базової і повної загальної середньої освіти.
- **реалізацію:** сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу; нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.
- **створення:** належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти закладу; умов рівного доступу до освіти; гуманних відносин в освітньому закладі; сприятливих умов для підтримки та розвитку учнів із різним рівнем інтелектуального і творчого розвитку; належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази.
- **забезпечення:** стабільного функціонування навчального закладу; розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог; суттєвого зростання якості освіти; наукового підходу до виховання та

соціалізації здобувачів освіти.

МІСІЯ. Забезпечити якісну освіту та всебічний розвиток учнів у відповідності до індивідуальних та суспільних запитів

ВІЗІЯ. Школа- заклад успішних учнів , висококваліфікованих педагогів та відкритих до співпраці батьків

ЦІННОСТІ

- Рівні можливості;
- Прозорість , толерантність, відкритість до діалогу;
- Ефективність та успішність;
- Повага до особистості дитини і дорослого;
- Професійність та безперервний розвиток педагогів.

МЕТА. Визначити перспективи розвитку закладу, створити умови в закладі для забезпечення якості, сучасної системи освіти, забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей , де кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати ключові компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

ЦІЛІ

- підвищення якості освітнього процесу;
- формування здорового способу життя учнів;
- підвищення професійної компетентності педагогів;
- створення сучасного освітнього середовища
- Покращення навчально-матеріальної бази.

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- *дитиноцентризму* (головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність школи, є дитина.)
- *принцип демократизму* (рівність усіх членів освітнього процесу);
- *принцип доступності* (відповідність навчання, його форм і методів віковим особливостям учнів, їх можливостям);
- *принцип індивідуального підходу* (пошук особистого підходу до кожного учня, враховуючи його особливості);
- *принцип свідомості* (усвідомлене засвоєння учнями навчального матеріалу);
- *принцип публічності* (прозорість та відомість);
- *принцип зв'язку навчання з життям* (використання на заняттях життєвого досвіду учнів, застосування набутих знань у практичній

- діяльності);
- *принцип системності* (послідовне викладання і вивчення навчального матеріалу);
 - *принцип пріоритетності* (вміння правильно визначати важливі цілі);
 - *принцип програмності* (визначення кроків та дій для досягнення цілей);
 - *принцип науковості* (всі факти, знання, що вивчаються, повинні бути науково правильними та належно обґрунтованими);
 - *гнучкість і адаптивність* (система освітньої діяльності закладу змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства);
 - *принцип академічної доброчесності та академічної культури* (чесність, справедливість, відповідальність, взаємоповага та культура усіх учасників освітнього процесу);
 - *принцип відповідальності* (відповідальність закладу за якість середньої освіти, що ним надається).

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2022 - 2025 роки є:

1. Формування освітнього простору для здобувачів освіти, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та середньому рівнях освіти.
3. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, мережева, педагогічний патронаж).
4. Проведення комплексного самооцінювання якості надання освітніх послуг у школі.
5. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
6. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
7. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
9. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
10. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

- 11.Формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір
- 12.Створення умов для покращення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації, використовуючи всі можливості освітнього менеджменту.
- 13.Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- 14.Зміцнення матеріально-технічної бази, створення сучасного середовища, що сприятиме зростанню частки проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі.
- 15.Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- 16.Участь у освітніх проектах та грантах, створення мережевої співпраці з іншими школами, розвиток школи як відкритої освітньої системи.

Фінансування завдань Стратегічної програми розвитку закладу освіти передбачається здійснювати за рахунок коштів державного бюджету, бюджету засновника - Яворівської міської ради, благодійних фондів, зацікавлених фізичних та юридичних осіб.

У реалізації Стратегічної програми розвитку закладу беруть участь всі учасники освітнього процесу.

Стратегічне планування закладу розроблено на основі аналізу цінностей, візії, місії, мети, завдань, принципів діяльності закладу та результатів проведеного SWOT - аналізу якості освітньої діяльності закладу за напрямками та розрахований на 4 років

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- ✚ Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- ✚ Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
- ✚ Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- ✚ Шляхи реалізації.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

- ✚ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- ✚ Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

- ✚ Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- ✚ Шляхи реалізації.

III. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- ✚ Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- ✚ Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- ✚ Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- ✚ Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- ✚ Шляхи реалізації.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- ✚ Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- ✚ Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- ✚ Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- ✚ Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- ✚ Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- ✚ Шляхи реалізації.

I. Освітнє середовище

Стратегічні завдання:

- ✓ здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.
- ✓ оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- ✓ активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів до вирішення завдань підвищення якості освіти;
- ✓ поліпшення умов експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;

- ✓ виконання капітальних та поточних ремонтів за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- ✓ забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- ✓ забезпечення закладу освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

Очікувані результати:

- ✓ Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору на засадах доступності і партнерства.
- ✓ Оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;

I.SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<p>1.Освітній заклад складається з двох корпусів</p> <p>2.Проектна потужність закладу - 120 учнів;</p> <p>Кількість поверхів:один</p> <p>3.Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані):</p> <p>Каналізація у задовільному стані;</p> <p>Кількість навчальних кабінетів -9</p> <p>4.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 35 посадкових місць, 1 майстерня по обробці деревини і металу, 1 бібліотека);</p> <p>Кількість комп'ютерів у закладі: 6, всі підключено до мережі Інтернет;</p> <p>5.Принтерів - 3;</p> <p>6.Наявність спортивного</p>	<p>1Рік забудови приміщень закладу: 1928р., добудова школи у 1992р. ;</p> <p>Приміщення їдальні, харчоблоку потребують капітального ремонту (в т.ч.капітальний ремонт підлоги в обідній залі);</p> <p>2.Потреба у капітальному ремонті шкільної майстерні та обладнання для проведення уроків трудового навчання</p> <p>3. Здійснити заміну електромережі та системи освітлення (старому корпусі школи);</p> <p>4. Впорядкувати шкільне подвір'я (замінити огорожу,</p>

	<p>майданчика</p> <p>7.Наявність двох «зелених класів», для проведення уроків на свіжому повітрі</p> <p>8. Співпраця директорки школи з органами місцевого самоврядування та меценатами (залучення додаткових бюджетних та позабюджетних коштів(капремонт даху та фасаду ,встановлено 31 енергозберігаючих вікна, 3 вхідних дверей, комп'ютерна техніка, спортінвентар тощо))</p>	<p>викласти доріжки бруківкою .) ;</p> <p>5.Капітальний ремонт 5-ох класних кімнат і 2-ох коридорів;</p> <p>6. Заміна комп'ютерів (4 штуки) у комп'ютерному класі;</p> <p>7. Потреба у заміні пічного опалення на центральне (оскільки, пічне опалення унеможлиблює дотримання теплового режиму у приміщеннях закладу, функціонування внутрішніх туалетів, їдальні)</p>
--	---	---

<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу;</p> <p>2.Розроблено план заходів щодо протидії булінгу в освітньому закладі;</p> <p>3.Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;</p> <p>4.На сайті освітнього закладу оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;</p> <p>5.Здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі освіти.</p> <p>6.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.</p> <p>7.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</p> <p>8.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>9.Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти</p>	<p>1.Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>2.Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p>
--	---	---

<p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. У закладі функціонує 2 інклюзивних класи, у якому навчається 4 дітей з ООП</p> <p>2. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування районних семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ.</p> <p>3. Працюють команди психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>4. Здійснюється проведення корекційних годин для дитини з ООП.</p>	<p>1. Відсутність ресурсної кімнати для дітей з ООП</p> <p>2. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.</p> <p>3. Пристосування території закладу для перебування дітей з ООП.</p>
---	---	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Оновлення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Відділ освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт 5-ох класних кімнат, 2-ох коридорів	2022-2025 р.р.	Відділ освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт їдальні.	До 2023р.	Відділ освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт майстерні	2024 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Заміна електромережі та системи освітлення у старому корпусі	2022-2024 р.р.	Відділ освіти, адміністрація	

Пристосування території закладу для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями.	2023-2024 р.р.	Відділ освіти, адміністрація	
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Відділ освіти, адміністрація	
Проведення ремонтних робіт огорожі	До 2025 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Облаштування дизайну шкільного подвір'я(в т.ч.викладення доріжки бруківкою.)	До 2024 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Розробка проектно-кошторисної документації на будівництво твердопаливної котельні та системи опалення	2022р.	Яворівська міська рада, відділ освіти, адміністрація	
Будівництво твердопаливної котельні, капітальний ремонт системи опалення закладу	До 2025 р	Яворівська міська рада, відділ освіти, адміністрація	
Заміна комп'ютерів (4 штуки) у комп'ютерному класі	2022-2023 р.р.	Відділ освіти, адміністрація	
Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»	2023	Адміністрація, творча група вчителів	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- ✓ підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- ✓ здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- ✓ вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ✓ ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення рівня початкових досягнень учнів
- ✓ Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад та конкурсів.

- ✓ формування в учнів інформаційно – цифрової компетентності, яка передбачає впевнене, а водночас критичне застосування ІКТ для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні;

II.SWOT –аналіз системи оцінювання учнів

<p>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.</p>	<p>1.Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 2.Посилення ролі особистісного чинника вчителя в засвоєнні навчального матеріалу.</p>
<p>Мотивація учнів до навчання</p>	<p>1.Використання мотиваційних моментів, створення «ситуації успіху». 2.Щорічна грошова винагорода для учнів, які навчаються на високому рівні (співпраця адміністрації з ТзОВ «Ютано»м.Новояворівськ)</p>	<p>1.Зниження рівня мотивації учнів до навчання спричинені політичною та економічною нестабільністю в країні 2.Формування у медіа просторі негативного відношення громадськості до школи</p>

	<p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи, з метою навчання самоаналізу.</p> <p>6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти</p>	<p>4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</p> <p>5. Не усі вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу,</p> <p>6. Удосконалення методик формульовального оцінювання.</p>
<p>3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).</p> <p>Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.</p> <p>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</p>	<p>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.</p>

	<p>4.Адміністрацією освітнього закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.</p> <p>5.Учнів 5-го класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі.</p> <p>6.Учнів 5-9 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>7.Учнів 4-го класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>8.Учнів 9-го класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p>	
<p>4.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	<p>1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.</p> <p>2.Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника.</p> <p>3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</p>	<p>1.Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.</p> <p>2.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.</p> <p>3.вчителями приділяється недостатня увага учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даною категорією здобувачів освіти</p>

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Січень 2022р	Учителі - предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація педагогічний колектив	
Самооцінювання за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти»	2023	Адміністрація, творча група вчителів	
Формування в учнів інформаційно – цифрової компетентності	постійно	Учителі-предметники	
Мотивація учнів до навчання	постійно	Адміністрація, вчителі-предметники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- ✓ продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- ✓ оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- ✓ підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.
- ✓ Підвищення педагогічної компетентності та майстерності вчителів.
- ✓ сформоване нове покоління вчителів, що впроваджують інноваційні практики в себе на робочих місцях
- ✓ забезпечення всім охочим доступу до сучасного формату навчання, що включає технології та переводить фокус на розвиток навичок, необхідних для життя у XXI столітті
- ✓ створення майданчика для співпраці творчих вчителів та забезпечення їх необхідним ресурсом для реалізації їхніх ідей.

III.SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</p> <p>2. Виклики сьогодення.</p>	<p>1. Здійснюючи календарне планування уроків, більшість педагогічних працівників враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.</p> <p>2. Педагоги використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ</p>	<p>1. Недостатній рівень викладання окремих предметів</p> <p>2. Недостатній рівень використання сучасних засобів навчання</p> <p>3. Зниження рівня мотивації учнів до навчання, спричиненої політичною та економічною нестабільністю в країні</p> <p>1. Пандемія хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2 та запровадження вимушеного дистанційного навчання</p>

	<p>учня, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>4.Окремі педагогічні працівники мають власні блоги.</p>	
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Освітній процес забезпечують 26 педагогічних працівників.</p> <p>2.Вищу кваліфікаційну категорію мають 7 вчителів.</p> <p>3. Педагоги закладу освіти активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОІППО, Яворівському ЦПРПП .</p> <p>4.Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги закладу освіти беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.</p> <p>5.На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.</p> <p>6.Майже кожного року учителі закладу беруть участь у конкурсах фахової майстерності. (за останні 8 років 5 педагогів)</p>	<p>1.Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.</p> <p>2.Впровадження технологій змішаного навчання.</p>
<p>3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>1. Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу , освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, професійні спільноти, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного консиліуму.</p> <p>2.У закладі освіти організовано наставництво з молодими спеціалістами.</p> <p>3.Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами освітнього</p>	<p>1. Низький рівень участі батьків в освітньому процесі.</p> <p>2.Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку школи</p>

	<p>закладу.</p> <p>4. Активно співпрацюємо з батьками учнів з девіантною поведінкою.</p> <p>5. У закладі освіти щорічно проводяться онлайн та офлайн зустрічі з батьками щодо булінгу, жорстокого поводження та академічної доброчесності.</p> <p>6. Спільно проводиться дозвілля (виїзні екскурсії, шкільні свята, конкурси, благодійні акції та ярмарки).</p>	
<p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.</p> <p>2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p> <p>3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.</p>	<p>1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальності за її порушення.</p>

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових та Інтернет-виданнях.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Продовжувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Пропонувати теми та форми	Постійно	Адміністрація,	

підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників.		педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»	2024	Адміністрація, творча група	
Проведення внутрішкільних курсів для педагогічних працівників, з метою підвищення рівня володіння ІКТ, та освітніми платформами для проведення дистанційного навчання	постійно	Адміністрація, вч.інформатики.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- ✓ приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

Очікувані результати:

- ✓ Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.
- ✓ Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

IV.SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська. 2.Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.	1.Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2.Матеріально-технічне забезпечення потребує покращення.

	<p>3.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу.</p> <p>4.Уразі потреби – до річного плану та стратегії вносяться корективи.</p> <p>5.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення , враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті закладу освіти оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.</p> <p>7.Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).</p> <p>8.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідним клопотанням керівник звертається до відділу освіти Яворівської міської ради.</p>	<p>3.Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.</p> <p>4.Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.</p> <p>.</p>
<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1.3 метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі практичним психологом закладу освіти проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби</p>	<p>1.Корекційні заняття з дітьми не завжди є результативними.</p> <p>2.Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій</p>

	<p>індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.</p> <p>2.Педагогічна культура педагогічних працівників освітнього закладу формується на засіданні психолого-педагогічного консилиуму через сайт закладу та сторінку у Viber - групі, шляхом надання рекомендацій педагогічним працівникам.</p> <p>3.Адміністрація закладу відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>4.Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт закладу, сторінку у Facebook, messenger, viber (групи батьків, класів, учителів).</p> <p>5.На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів.</p> <p>6.Постійно висвітлюються новини з життя закладу освіти. У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.</p>	<p>адміністрації та профспілкового комітету школи.</p>
<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1.Педагогічний колектив закладу укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,</p>	<p>1.Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні</p>	<p>1.Окремі педагогічні працівники мають проблеми з</p>

<p>прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>дотримання прав учасників освітнього процесу. 2.Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предметів інваріантної складової, вибору класного керівника. 3.Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів. 4.Вміла співпраця адміністрації з місцевою владою</p>	<p>налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p>
<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2.Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3.Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування. 4.Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.</p>	<p>1.Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в освітньому закладі.</p>

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
<p>Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).</p>	<p>Постійно</p>	<p>Адміністрація, педагогічні працівники</p>	
<p>Залучення додаткових джерел фінансування.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>Продовжувати застосовувати активні форми проведення педагогічної ради.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень</p>	<p>Постійно</p>	<p>Адміністрація, педагогічні працівники</p>	

Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Адміністрація	
Продовження формування громадсько-активного закладу.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використання методів командної роботи (тімбілдингу).	Постійно	Адміністрація, психолого-педагогічна служба	
Оприлюднення Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на сайті закладу освіти. Проведення просвітницької роботи, годин спілкування, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
Самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	2025	Адміністрація, творча група учителів	

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради від 04.01.2022 року №1

Керівник

Галина АНДРУШКО