

Затверджую
Голова атестаційної комісії I рівня
Салашівської ЗОШ I_II ст.
Яворівської районної ради Львівської області
_____ Г. Андрушко

Графік
засідань атестаційної комісії I рівня
Салашівської ЗОШ I_II ст
Яворівської районної ради Львівської області
На 2019– 2020 н.р.

№	I засідання	Дата
1.	Затвердження плану роботи атестаційної комісії школи щодо проходження атестації педагогічних працівників школи у 2019 – 2020 н.р.	Жовтень
2.	Ознайомлення членів атестаційної комісії школи із списком педагогічних працівників, які будуть проходити чергову та позачергову атестацію у 2019 – 2020 н.р.	
3.	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	
	II засідання	
1.	Про хід вивчення членами АК системи роботи вчителів, які атестуються.	Грудень
2.	Обмін думками про відвідані відкриті уроки і позакласні заходи.	
	III засідання	
1.	Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих уроків, позакласних заходів, висновків методичних об'єднань учителів відповідних предметів.	Лютий
2.	Презентація роботи вчителів, що атестуються	
	IV засідання	
1.	Атестація педпрацівників, прийняття рішень.	Березень
2.	Внесення записів в атестаційні листи.	
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням АК (під підпис).	
	V засідання	
1.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.	Квітень
2.	Підготовка звіту за підсумками атестації 2019 - 2020 н.р.	

**ДОРОЖНЯ КАРТА АТЕСТАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ
2019-2020Н.Р.**

№	Назва заходу	Термін проведення	Модератор	Організаційно правова основа
1	Наказ про створення атестаційної комісії	До 20. 09. 2019р.	Директор, заступник з НВР	Наказ
2.	Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії	До 10.10.2019 року	Голова атестаційної комісії	Списки педагогічних працівників, наказ про підвищення кваліфікації
3.	Прийом заяв від педагогічних працівників щодо проходження атестації	До 10.10.2019року	Голова атестаційної комісії	Заява
4.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії та ознайомлення з ним під підпис	До 20.10.2019року	Атестаційна комісія	Протокол
5	Наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2018/ 2019 навчальному році	До 20.10.2020року	Директор гімназії	Наказ
6.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності вчителів	До 15.03.2020року	Атестаційна комісія	Циклограма
	Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності вчителя відвідування уроків, позаурочних заходів; <ul style="list-style-type: none"> • вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідних предметів; • ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників роботі методичних комісій, фахових конкурсах, тощо 	Атестаційний період	Атестаційна комісія	Наказ
		Атестаційний період	Атестаційна комісія	
Атестаційний період		Атестаційна комісія		
7.	Подача до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника в між атестаційний період	До 01.03.2020року	Голова атестаційної комісії	Характеристики
8.	Ознайомлення педагогічного працівника із характеристикою під підпис	За 10 днів до завершення атестації	Атестаційна комісія	
9	Засідання атестаційної комісії (розгляд атестаційних листів, заслуховування учителів, які атестуються)	До 20. 03. 2020 року	Атестаційна комісія	Протокол
10	Реалізація рішень атестаційної комісії <ul style="list-style-type: none"> • наказ директора за результатами атестації; • доведення до відома працівників наказу про результати атестації 	Протягом 5 днів після засідання атестаційної комісії; Триденний строк після видачі наказу	Директор	Наказ

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання атестаційної
комісії I рівня Салашівської ЗОШ
I – II ступенів від 10.10.2019 р. № 1

Графік
роботи атестаційної комісії I рівня Салашівської ЗОШ I – II ст.
у 2019 – 2020 навчальному році

№з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Прийм списку педагогічних працівників,які підлягають черговій атестації,заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації,подання директора,педради, органу управління освітою про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників	До 10.10.2019р.	секретар атестаційної комісії I рівня
2.	Підготовка списку педагогічних працівників,які атестуються у 2019 – 2020н. р.,рішення щодо яких приймає атестаційна комісія I рівня	До 20.10.2019р.	заступник голови атестаційної комісії I рівня
3.	Планування роботи атестаційної комісії,складання графіка проведення атестації у 2019 – 2020 н. р.	До 20.10.2019р	члени атестаційної комісії I рівня
4.	<u>Засідання атестаційної комісії</u> I засідання: - про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях; - розгляд заяв педпрацівників про перенесення чергової атестації,відстрочення чергової атестації,позачергову атестацію; - розгляд подання директора про позачергову атестацію медпрацівників; - затвердження списку педагогічних працівників Салашівської ЗОШ I – II ст.,які атестуватимуться у 2019 – 2020 н. р. - затвердження графіку роботи атестаційної комісії; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників,які атестуються; - затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників; - про створення експертної групи та затвердження її складу. II засідання: - про хід вивчення членами атестаційної комісії діяльності педагогів,які атестуються; - вироблення рекомендацій окремим педагогічним працівникам; - про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії I рівня. III засідання: - розгляд характеристик,поданих керівником на педагогів,які атестуються; - про результати вивчення професійної діяльності педагога; - звіт експертної групи про результати вивчення професійної діяльності педагога. IV засідання: - атестація педагогічних працівників,прийняття рішень; - внесення записів в атестаційні листи; - ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня(під підпис). V засідання: - підведення підсумків атестації педагогічних працівників; - підготовка звіту за підсумками атестації у 2019 – 2020 н. р.	Жовтень лютий лютий березень квітень	голова та члени атестаційної комісії I рівня
5.	Ознайомлення педагогічних працівників,які атестуються,з графіком атестації (під підпис)	До 20.10.2019р	секретар атестаційної комісії I рівня
6.	Відвідування уроків,позакласних заходів педагогів,які атестуються	з 20.10.2019р до 15.03.2019р	атестаційна комісія I рівня
	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів,яких навчають педагоги,що атестуються,участь їх у методичній роботі,стану ведення ними шкільної документації,виконання навчальних планів і програм	з 20.10.2019р до 15.03.2020р	атестаційна комісія I рівня
8.	Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи,професійної діяльності в між атестаційний період педагогічних працівників,які атестуються	до 15.03.2020р	атестаційна комісія I рівня
9.	Підготовка атестаційних листів	до 26.03.2020р	атестаційна комісія I рівня
10.	Підготовка бюлетенів для таємного голосування	до 26.03.2020р	секретар атестаційної комісії I рівня
11.	Ознайомлення педагогічних працівників,які атестувались,із рішенням атестаційної комісії I рівня(під підпис)	26.03.2020р	секретар атестаційної комісії I рівня
12.	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам,які атестувались у 2019 – 2020н. р. (під підпис у відповідній книзі)	до 29.03.2020р	секретар атестаційної комісії I рівня
13.	Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії I рівня та атестаційних матеріалів для атестаційної комісії II рівня	до 01.04.2020р	секретар атестаційної комісії I рівня
14.	Подання в атестаційну комісію II рівня _____ району клопотання, атестаційних матеріалів на педагогічних працівників,стосовно яких вона приймає рішення	до 01.04.2020р	голова атестаційної комісії I рівня

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання атестаційної

комісії I рівня Салашівської ЗОШ

I – II ступенів від 10.10.2019 р. № 1

**Індивідуальний план
вивчення педагогічної діяльності вчителя української мови та літератури
Салашівської ЗОШ I – II ступенів
Бесага Л.І.**

№ з/п	Об'єкт вивчення	Термін вивчення	Відповідальні
1	Уроки, позакласні заходи	Листопад 2019-лютий 2020	Атестаційної комісії I рівня Салашівської ЗОШ I – II ст.
2	Основні напрями реалізації проблеми, над якою працює вчитель, її участь у методичній роботі	Грудень 2019-березень 2020	Г. Андрушко
3	Шкільна документація	Грудень 2019-березень 2020	Г. Андрушко
4	Рівень навченості учнів	Лютий-березень 2020	Г. Андрушко
5	Думка учнів, вчителів школи, батьків про професійну діяльність вчителя	Січень 2020	М. Панчук
6	Відзнаки вчителя за свою професійну діяльність	Лютий 2020	Г. Андрушко
7	Виконання посадових обов'язків вчителем	Листопад 2019-лютий 2020	Г. Андрушко,

З планом ознайоmlена _____ Л.Бесага

_____ 10.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання атестаційної

комісії I рівня Салашівської ЗОШ

I – II ступенів від 10.10.2019 р. № 1

**Індивідуальний план
вивчення педагогічної діяльності вчителя зарубіжної літератури
Салашівської ЗОШ I – II ступенів
Рис О.І.**

№ з/п	Об'єкт вивчення	Термін вивчення	Відповідальні
1	Уроки, позакласні заходи	Листопад 2019-лютий 2020	Атестаційної комісії I рівня Салашівської ЗОШ I – II ст.
2	Основні напрями реалізації проблеми, над якою працює вчитель, її участь у методичній роботі	Грудень 2019-березень 2020	Л. Бесага
3	Шкільна документація	Грудень 2019-березень 2020	Л. Бесага
4	Рівень навченості учнів	Лютий-березень 2020	Л. Бесага
5	Думка учнів, вчителів школи, батьків про професійну діяльність вчителя	Січень 2020	М. Панчук
6	Відзнаки вчителя за свою професійну діяльність	Лютий 2020	Г. Андрушко
7	Виконання посадових обов'язків вчителем	Листопад 2019-лютий 2020	Г. Андрушко, Л. Бесага

З планом ознайомена _____ О.І.Рис

_____ 10.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання атестаційної

комісії I рівня Салашівської ЗОШ

I – II ступенів від 10.10.2019 р. № 1

**Індивідуальний план
вивчення педагогічної діяльності педагога-організатора
Салашівської ЗОШ I – II ступенів
Копитко М.В.**

№ з/п	Об'єкт вивчення	Термін вивчення	Відповідальні
1	Позакласні заходи	Листопад 2019- лютий 2020	Атестаційної комісії I рівня Салашівської ЗОШ I – II ст.
2	Основні напрями реалізації проблеми, над якою працює педагог-організатор, її участь у методичній роботі	Грудень 2019- березень 2020	Л. Бесага
3	Шкільна документація	Грудень 2019- березень 2020	Л. Бесага
4	Думка учнів, вчителів школи, батьків про професійну діяльність педагога-організатора	Січень 2020	М. Панчук
6	Відзнаки педагога-організатора за свою професійну діяльність	Лютий 2020	Г. Андрушко
7	Виконання посадових обов'язків педагога-організатора	Листопад 2019- лютий 2020	Г. Андрушко, Л. Бесага

З планом ознайоmlена _____ М.Копитко

_____ 10.2019 р.



Салашівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів
Яворівської районної ради
Львівської області

Н А К А З

10.10.2019

с.Салаші

№

Про вивчення системи роботи

вчителів, що атестуються у 2019-2020 н.р.

Відповідно до річного плану роботи школи на 2019-2020 н.р. , з метою ефективного проведення внутрішкільного контролю, забезпечення фронтальної перевірки діяльності вчителів , що атестуються, та узагальнення їх системи роботи

НАКАЗУЮ:

1.Вивчити систему роботи наступних вчителів:

- Бесаги Лідії Іванівни;
- Рис Ольги Іванівни;

2.Вивчити систему роботи педагога – організатора:

- Копитко Марії Володимирівни

3. Директору школи Андрушко Г.І.:

3.1.Вивчити систему роботи Бесаги Лідії Іванівни, вчителя української мови та літератури.

3.2. Відвідати:

систему роботи вчителя української мови та літератури Бесаги Лідії Іванівни у 6 класі з теми «Морфологія. Іменник» з 28.11.2019 по 27.01. 2020, (22 год.).

3.3.Відвідати позакласні , виховні заходи, організовані Бесагою Л.І.

3.4.Вивчити ділову документацію, а саме класні журнали, зошити та щоденники учнів з метою перевірки виконання вчителем навчальних програм , вимог до ведення.

3.5.Здійснити епізодичне відвідування уроків вищезазначеного учителя у класах різних вікових категорій.

3.6. Провести бесіди з учителем, його колегами, учнями, батьками, керівниками предметних комісій щодо якості роботи вищезгаданого учителя.

3.7. Інформацію з вивчення системи роботи Бесаги Лідії Іванівни , вчителя української мови та літератури узагальнити наказом по школі.

4. Заступнику директора школи з навчально – виховної роботи Бесазі Л.І.:

4.1. Вивчити систему роботи Рис Ольги Іванівни , вчителя зарубіжної літератури.

4.2. Відвідати:

- систему роботи вчителя зарубіжної літератури Рис О.І., із зарубіжної літератури у 7 класі з теми « Історичне минуле в літературі», з 23.10 по 11.11.2019 (13 год.)

4.3. Відвідати позакласні , виховні заходи, організовані Рис О.І..

4.4. Вивчити ділову документацію, а саме класні журнали, зошити та щоденники учні в з метою перевірки виконання вчителем навчальних програм , вимог до ведення щоденників, зошитів , проведення контрольних робіт.

4.5. Провести контрольні зрізи знань.

4.6. Здійснити епізодичне відвідування уроків вищезазначеного учителя у класах різних вікових категорій.

4.7. Провести бесіди з учителем, його колегами, учнями, батьками, керівниками предметних комісій, іншими членами адміністрації щодо якості роботи вищезазначеного учителя.

4.8. Інформацію з вивчення системи роботи Рис Ольги Іванівни , вчителя зарубіжної літератури, узагальнити наказом по школі.

5. Заступнику директора школи з навчально – виховної роботи Бесазі Л.І.:

5.1. Вивчити систему роботи Копитко Марії Володимирівни, педагога – організатора

5.2. Відвідати:

- позакласні , виховні заходи, організовані Копитко М.В.: виховний захід «Чарівниця – осінь»(свято осені 24.10.2019); тренінг для вчителів «Я крокую до майстерності»(27.12.2019)

5.3. Вивчити ділову документацію з метою перевірки виконання педагогом - організатором виховного плану та вимог його ведення.

5.4. Провести бесіди з педагогом - організатором, його колегами, учнями, батьками, керівниками предметних комісій щодо якості роботи.

5.5. Інформацію з вивчення системи роботи Копитко Марії Володимирівни , педагога - організатора узагальнити наказом по школі.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Г. Андрушко

З наказом ознайомлено

Л.Бесага

О.Рис

М.Копитко