

Міністерство освіти і науки України
Салашівська ЗОШ I – II ступенів
Яворівської районної ради Львівської області»

Схвалено
педагогічною радою
Салашівської ЗОШ I – II ступенів
Протокол № _____ від _____

Затверджено
наказом
№ _____ від _____

Директор
_____ Г. Андрушко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
Салашівської ЗОШ I – II ступенів
Яворівської районної ради
Львівської області»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність Салашівської ЗОШ I – II ступенів Яворівської районної ради Львівської області (далі -Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Цивільного кодексу України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про авторське право та суміжні права», Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та інших нормативно – правових документів.

1.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу закладу

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою Положення є:

- запобігання порушення академічної доброчесності;
- формування високої академічної культури, носіями якої є педагогічні працівники освітнього закладу, здобувачі освіти та інші учасники освітнього процесу;
- утвердження етичних цінностей в освітньому процесі та педагогічній діяльності;
- підвищення іміджу освітнього закладу.

2.2.Завданнями Положення є:

- дотримання в освітньому процесі закладу академічної доброчесності педагогічними працівниками, здобувачами освіти;
- утвердження в закладі моральних підходів до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, чесності, відповідальності, об'єктивності;
- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності освітнього закладу – освітній, науково – освітній, мистецькій, інноваційній;
- адаптація системи традиційних етичних принципів і правил національної освітньої системи до реалій сучасності для створення позитивного морального клімату в колективі та забезпечення якості середньої освіти в освітньому закладі;

III. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

3.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

3.2. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- 3.3. Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- 3.4. Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- 3.5. Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- 3.6. Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, навушники, зокрема мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- 3.7. Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- 3.8. Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- 3.9. Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- 3.10. Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

IV. КУЛЬТУРА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБОРОЧЕСНОСТІ

4. Культура академічної доброчесності забезпечується:

4.1. **Учасниками освітнього процесу** шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу школи, примноження її традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

4.2. *Здобувачами освіти* шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4.3. *Педагогічними працівниками* шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

V. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.

5.2. Положення доводиться до відома батьківської громади, оприлюднюється на шкільному веб – сайті.

5.3.Адміністрація освітнього закладу:

5.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня тощо;

5.3.2. Використовує у своїй діяльності щодо рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання тощо та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

5.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

5.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання відповідного освітнього компонента

освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

VI. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності встановлюється для здобувачів освіти, педагогічних працівників. Академічна відповідальність не є різновидом юридичної відповідальності і не заважає притягненню осіб до юридичної (кримінальної, адміністративної, цивільної чи дисциплінарної) відповідальності у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. До основних видів академічної відповідальності педагогічних працівників належить:

- відмова у присвоєнні педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії (на підставі рішення атестаційної комісії відповідного рівня);
- визнання невідповідності раніше присвоєного педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії (на підставі рішення атестаційної комісії відповідного рівня);
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

6.3. До основних видів академічної відповідальності здобувачів освіти належить:

- повторне проходження оцінювання (самостійні роботи; контрольні роботи; контрольні зрізи знань; річне оцінювання (для екстернів); моніторинги якості знань);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі, не зарахування результатів (державна підсумкова атестація; річне оцінювання (для екстернів);
- анулювання роботи учасника I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів не оцінювання (I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів); у разі повторних випадків списування недопущення здобувача освіти до участі в інших олімпіадах, конкурсах;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

VII. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Комісія з питань академічної доброчесності педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

7.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади (за згодою).

7.2.1. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

7.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

7.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

7.2.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

7.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

7.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

7.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

7.4. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

7.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

7.6. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення ухвалюється педагогічною радою освітнього закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

8.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Освітній заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом директора освітнього закладу.